

# CR groupe fonctionnement du café 15 06 17

Pour que le café associatif fonctionne dans de bonnes conditions, 4 fonctions sont à étudier tout spécialement : planning, aspects financiers, approvisionnements et animation.

## -I- Planning

Quels doivent être les horaires d'ouverture ?  
Après discussion et précision sur la philosophie et l'esprit » attendus pour le Café associatif, sont retenus dans un premier temps et à titre d'essai :

1. L'après-midi du vendredi permettant aux **personnes âgées** de venir jouer aux cartes ou d'avoir des conversations autour d'un verre de vin si elles le désirent, en même temps que l'ouverture de la bibliothèque ;
2. **Le vendredi soir ouvert à tous**, permettant les rencontres, la convivialité (le vendredi apparaît comme plus conciliable que le samedi pour les bénévoles qui assureront l'ouverture du café.
3. Les horaires seraient de 18 à 21 heures en hiver (de début novembre à fin mars) et de 19 à 22 heures les autres mois.

## II- Aspects financiers

Il s'agit de :

1. La tenue de la caisse : comptabilisation des entrées et des sorties etc... (Lien avec la compta de Et Si Nous) ...
2. La tenue d'un registre des adhérents : une proposition : »une boisson est offerte pour toute adhésion »

## -III- Approvisionnement

Les approvisionnements du café exigent de la rigueur et un savoir-faire : choisir plutôt des produits locaux et bios et être ouvert à la nouveauté et

aux efforts des exploitants de l'agroalimentaire local. La fonction consisterait principalement à :

1. Gérer les stocks de telle sorte que les produits choisis soient toujours disponibles.
2. Trouver de bons producteurs : productions locales, de bonne qualité, originales si possible bios.
3. Négocier avec les producteurs le prix, les quantités en gardant à l'esprit que les producteurs doivent vivre de leur production.
4. Transmettre les décisions prises à chacune des personnes bénévoles qui tiennent le café ; exemple : mesure et quantité servies régulées, enregistrement des adhésions.

#### **-IV- Animation**

Le groupe estime qu'il faut distinguer deux types d'animation :

1. Celles qui font appel à des interventions extérieures rémunérées et qui doivent nécessiter contrat, salaire et communication large : leur complexité relève plutôt d'une organisation générale du Collectif Et si Nous.
2. Celles qui sont régulières et qui sont moins exigeantes ; par exemple : jeux de fléchettes éventuellement concours, soirées cartes, après-midi jeux de société, ou encore d'atelier photos ou autre. Pour ces animations- là qui seraient gérées par l'équipe café associatif, il faut au moins deux référents.

Ces quatre fonctions peuvent être prises en mains par un petit groupe - avec possibilité de roulement -. Concernant les ouvertures du lieu, il est fait appel à toute bonne volonté de façon à renouveler les permanences, ne pas devenir une contrainte et ouvrir à toutes idées d'animation. Marushka a d'ores et déjà identifié quelques personnes qui se disent

intéressées pour tenir le café. Ceux qui le souhaitent peuvent la contacter pour se faire connaître.

### **Divers**

**points**

En ce qui concerne l'aménagement :

- Le matériel de base nécessaire est : 5 tables de 4 ou 10 tables de 2 et un stock de chaises empilables (25)
- Un accès internet est indispensable.
- De plus le groupe s'oriente plutôt vers un ordinateur, un vidéoprojecteur et un écran enrollable plutôt qu'un écran de télévision.